

# **INDICACIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS (AD)**

- 1. Se debe registrar el código de contribuyente.**
- 2. Datos del contribuyente (apellido paterno, materno, nombres, razón social, documento de identidad o RUC si se tratase de persona jurídica.**
- 3. Datos del cónyuge o representante legal (apellidos paterno, materno, nombres, razón social, documento de identidad o RUC.**
- 4. Domicilio Fiscal del Contribuyente (distrito, conjunto urbano, vía, número, edificio, departamento, manzana, lote)**
- 5. Comunicación (teléfonos, fax, correo electrónico/e-mail)**

## **Además, se debe marcar con un aspa (x) los datos a ser actualizados:**

- **Nombres y Apellidos/Razón Social.**
- **Nº de Documento de identidad/RUC.**
- **Domicilio Fiscal.**
- **Teléfonos/Fax.**
- **Correo Electrónico.**
- **Representante legal/ cónyuge.**
- **Firma del Propietario o Representante Legal.**

**Este formato se presenta adjuntando copia de su DNI y copia de recibo de servicios (luz, agua o teléfono), los cuales deben ser entregados en la Plataforma de Atención de Rentas.**